



A.S.P. "Civica Assistenza Tolentino "

P.zza V.Porcelli, 3 – Tolentino – Tel. 0733-968394-C.F. 92026010436 – P.Iva 01890100439 -

- Tolentino, 05/06/2019

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO/PROVA ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO" CAT. B/B1" CCNL ENTI LOCALI - TERMINE DI SCADENZA DELLE DOMANDE: 20 GIUGNO 2019 ore 09.00

Viste le norme di legge in materia di pubblici concorsi.

In esecuzione alla determinazione n. 78 del Direttore è indetta la selezione pubblica per colloquio/prova orale per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato al posto di "OPERATORE SOCIO SANITARIO" Cat. B1 a tempo pieno o a part-time.

La presente procedura è regolata dalla normativa vigente e dalle disposizioni regolamentari in vigore.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del D.L.vo n. 165 del 30/3/2001 e della L. n. 125 del 1991.

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta la revoca, la proroga e la riapertura dei termini del bando.

PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale interessato è quello di operatore socio sanitario, a tempo determinato di cui alla Categoria B, Posizione Economica B1 del C.C.N.L. Enti locali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è lo stipendio iniziale annuo lordo previsto dal CCNL, applicato al momento dell'assunzione, suscettibile degli aumenti e delle indennità previsti dal Contratto stesso, oltre alla 13^a mensilità e all'assegno nucleo familiare se ed in quanto dovuto per legge. La retribuzione complessiva è soggetta alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione ai concorsi presso L'A.S.P., salvo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie, occorrono i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Possono accedere agli impieghi presso il comune anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini italiani. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM del 7/2/1994, n. 174;
- avere conseguito la maggiore età, 18 anni;
- godimento dei diritti politici ovvero non essere incorsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi delle

- vigenti disposizioni, ne impediscano il possesso;
- non aver subito condanne penali per uno dei reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la nomina a dipendente comunale salva l'avvenuta riabilitazione;
 - essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare, se previsto;
 - essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti od imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
 - possedere il titolo di "Operatore Socio Sanitario".

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno pervenire alla ASP CIVICA ASSISTENZA TOLENTINO entro e non oltre il giorno 20/06/2019 alle ore 09.00

- a mezzo servizio postale con **lettera raccomandata** con avviso di ricevimento (P.zza v. Porcelli, 3 – 62029 – Tolentino – Mc);
- mediante **presentazione a mani** direttamente agli uffici amministrativi dell'Ente, durante il seguente orario 09:00 – 12:00 dal lunedì al venerdì;
- con **posta elettronica certificata (PEC)** – esclusivamente all'indirizzo civicatolentino@pec.it avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf e di inviarla tramite la propria personale casella PEC.

Non saranno ammesse domande pervenute dopo la scadenza del termine.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: "*Contiene domanda di ammissione alla selezione per Operatore Socio Sanitario tempo determinato*".

L'accettazione della domanda inviata tramite servizio postale o mail pec è subordinata all'invio contestuale di **copia integrale di un documento di identità**, in corso di validità ai sensi delle vigenti disposizioni (DPR 445/2000).

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché eventuali disguidi postali o imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La persona portatrice di handicap che intende partecipare al concorso ai sensi della legge 104/92, deve specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione delle domande.

Nella domanda di partecipazione i richiedenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparato ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati dell'Unione Europea ovvero di un Paese Terzo, purchè titolare di

soggiorno CE di lungo periodo o status di rifugiato o status protezione sussidiaria ovvero il possesso del permesso di soggiorno;

- il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati maschi;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza (v. prg. PREFERENZA);
- di essere incondizionatamente idonei alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- l'eventuale condizione di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- il possesso del titolo di studio richiesto con il punteggio conseguito;
- il possesso di eventuali requisiti speciali richiesti dal bando;
- l'eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art.1014, co. 3 e 4 e art. 678, co. 9 del d.lgs n. 66/2010;

L'idoneità fisica all'impiego è accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI:

1) copia del titolo di qualifica professionale di OPERATORE SOCIO SANITARIO;

2) Ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi a mezzo versamento al tesoriere dell'Ente – UBI BANCA — intestato ASP CIVICA ASSISTENZA TOLENTINO
“ IBAN: **IT38U031116920100000018899** – causale del versamento: TASSA SELEZIONE OSS TEMPO DETERMINATO”

3) **curriculum formativo e professionale** datato e sottoscritto dal candidato (formato EUROPASS);

4) **Consenso al trattamento** dei propri dati Regolamento UE 2016/679;

5) I documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali preferenze a parità di punteggio;

6) Eventuale titolo di appartenenza a una delle categorie protette, di cui alla L. 68/99, per gli aventi diritto al collocamento obbligatorio;

7) Fotocopia fronte e retro del **documento di identità valido**;

8) Fornire **indirizzo valido Pec o Mail** dove il candidato sarà contattato anche a seguito di eventuali chiamate per la graduatoria (comunicare eventuali cambi di indirizzo);

Si comunica che in base alla Legge n. 183/2011 non è più consentito presentare certificati prodotti da Enti pubblici (es: certificati dei titoli conseguiti, certificati titoli di studio, ecc). Questi dovranno essere sostituiti da autodichiarazioni rese ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 (come modificata dalla L. 183/2011). Si avverte che, ai fini della verifica delle autodichiarazioni presentate, potranno essere effettuate verifiche a campione ed in caso di dichiarazioni errate o mendaci i trasgressori dovranno essere denunciati per l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Responsabile dell'Ufficio Personale esamina le domande ai fini della loro ammissibilità.

Nel caso che dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dal concorso o dalla prova selettiva, entro il termine perentorio stabilito:

a) l'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più

- dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) l'omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso o prova selettiva. Tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di versamento effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso;
- c) l'omissione della dichiarazione inerente il possesso dei titoli di studio e/o del punteggio conseguito.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso o dalla prova selettiva l'omissione nella domanda:

- a) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) dell'indicazione del concorso o prova selettiva cui si intende partecipare;
- c) della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

Le dichiarazioni integrative devono essere trasmesse dal concorrente con lettera raccomandata A.R o consegnate direttamente a mano, inviate tramite PEC o tramite fax.

L'esclusione dal concorso viene comunicata mediante pubblicazione sul sito dell'Ente.

E' facoltà dell'Ente ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

L'Amministrazione della ASP CIVICA ASSISTENZA TOLENTINO, si riserva la facoltà di procedere all'ammissione alle prove con riserva di accertamento dei requisiti al momento dell'approvazione della graduatoria di merito.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della domanda prevista.

PROVA D'ESAME

Successivamente, almeno 8 giorni prima, **l'amministrazione provvederà a comunicare mediante pubblicazione sul sito dell'Ente, www.civicatolentino.it, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, nonché le convocazioni dei candidati ammessi con indicazione del giorno, dell'orario e della sede di svolgimento del colloquio/prova orale.** Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il colloquio/prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- o Assistenza anziani: Attività domestico – alberghiera in strutture residenziali socio – assistenziali;
- o Igiene della persona e dell'ambiente;
- o Elementi di gerontologia e geriatria;
- o Nozioni di pronto soccorso e di primo intervento;
- o Elementi di psicologia e norme comportamentali nelle relazioni con anziani non autosufficienti;
- o Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- o Nozioni sull'assetto politico e giuridico degli Enti Locali e delle ASP;

Eventuali successive variazioni relative alle convocazioni saranno tempestivamente comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Ente www.civicatolentino.it.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi alla suddetta prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione Giudicatrice.

Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

La selezione avviene esclusivamente per colloquio/prova orale, al quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

I candidati per essere dichiarati idonei e quindi essere inseriti in graduatoria, dovranno raggiungere il punteggio minimo di 21/30.

Gli esiti del colloquio saranno pubblicati sul sito dell'Ente www.civicatolentino.it ;

GRADUATORIA DEGLI IDONEI: FORMAZIONE

La Commissione giudicatrice procede alla formazione di una graduatoria dei concorrenti idonei nella seduta in cui hanno termine le prove di esame o in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La graduatoria del concorso è unica e formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale.

Essa è approvata con provvedimento del Direttore e pubblicata nell'Albo Pretorio e nel sito dell'Ente, dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità tre anni dalla data di approvazione da parte dell'organo competente.

PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

1) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;”
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili.
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2) A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) al numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno. Tale condizione deve essere dichiarata nella domanda di ammissione al concorso e documentata

entro i termini stabiliti dalla legge;
b) dalla minore età.

DETERMINAZIONE E ASSUNZIONI DEI VINCITORI

L'Organo competente adotta la determina di approvazione degli atti della graduatoria e dei nominativi degli idonei e l'eventuale assunzione avverrà previa sottoscrizione del contratto di lavoro. Il chiamato in servizio è tenuto a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta i documenti in carta semplice corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione. Il dipendente assunto in servizio è soggetto al periodo di prova previsto dal CCNL. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato la documentazione di rito e non abbiano stipulato il contratto di lavoro nei termini richiesti dall'Ente.

DIRITTO DEI CANDIDATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi delle legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

INFORMATIVA ai sensi degli artt. 12 e 13 del REGOLAMENTO UE 2016/679

L'Ente ASP CIVICA ASSISTENZA TOLENTINO, con sede a TOLENTINO, di seguito definito Titolare, nella persona del Legale Rappresentante ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa che in relazione al procedimento concorsuale il Titolare potrà svolgere trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati.

Saranno trattate le seguenti tipologie di dati:

I dati personali, appartenenti alle varie categorie previste (comuni, sensibili, sanitari, giudiziari), potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso delle attività istituzionali proprie del procedimento concorsuale. Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessari la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art.4 del Regolamento UE 2016/679 dell'interessato. Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza dei dati, quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio per idoneità fisica all'impiego).

I trattamenti dei dati saranno utilizzati per le seguenti finalità:

Assolvere gli obblighi connessi al presente procedimento concorsuale.

Il trattamento dei dati sarà svolto con le seguenti modalità:

Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati. I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati.

I dati saranno conservati con le seguenti modalità:

I dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

Obbligatorietà del conferimento dei dati:

I dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale. L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare:

- l'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale;
- l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

Diritti e responsabilità dei candidati:

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento per:

- conoscere quali dati siano in possesso del titolare e verificarne le modalità di trattamento;
- chiederne la rettifica qualora non corretti;
- richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;
- limitare l'accesso dei dati;
- opporsi al trattamento;
- esercitare il diritto alla portabilità se sussistono i presupposti di Legge, per trasferirli ad altro Titolare;
- ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/679, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorchè sia grave per i propri diritti e libertà;
- ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto riportato determina responsabilità di tipo personale.

Revoca del consenso:

L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute, fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di Legge, anche per futuri controlli degli organi preposti.

Richieste del Titolare:

Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata al responsabile attraverso l'ufficio del personale preposto.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alle norme di legge, regolamentari e contrattuali nazionali ed ai regolamenti dell'Amministrazione vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva la possibilità, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o per l'esiguo numero di concorrenti, di prorogare i termini di scadenza o revocare e ribandire il concorso. Chiarimenti, informazioni e copie bandi, potranno essere richiesti all'Ufficio Personale dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 al numero 0733/968394 o all'indirizzo mail: segreteria@civicatolentino.it .

IL DIRETTORE
Dott. Ricci Simone Paolo

FAC SIMILE DOMANDA

Spett.

ASP "Civica Assistenza Tolentino"
P.zza V. Porcelli, 3
62029- Tolentino

Il sottoscritto/anato/a

() il e residente in Prov

() cap

Via n. tel.

Indirizzo mail (dove verrà contattato, comunicare in caso di cambio)

C.F.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all' AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO/PROVA ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO" CAT. B/B1";

A TAL FINE DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni e nell'ipotesi di falsità in atti, e consapevole di incorrere nella decadenza dei benefici eventualmente conseguiti qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, quanto segue:(barrare la casella)

essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

età non inferiore a 18 anni;

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;

di non essere stato destituito/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

non essere stati licenziati dall'ASP Civica Assistenza Tolentino, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;

non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;

essere in possesso di titolo di OPERATORE SOCIO SANITARIO;

Il/la sottoscritto/a dichiara di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell' bando di selezione;

Acconsente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. del 30/06/2003 n. 196, per l'espletamento della procedura comparativa e la successiva gestione del contratto

FIRMA

ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI:

- 1) copia del titolo di qualifica professionale di OPERATORE SOCIO SANITARIO;
- 2) Ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi a mezzo versamento al tesoriere dell'Ente – UBI BANCA — intestato ASP CIVICA ASSISTENZA TOLENTINO
“ IBAN: **IT38U0311169201000000018899** – causale del versamento: TASSA SELEZIONE OSS TEMPO DETERMINATO”
- 3) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto dal candidato (formato EUROPASS);
- 4) Consenso al trattamento dei propri dati Regolamento UE 2016/679;
- 5) I documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali preferenze a parità di punteggio;
- 6) Eventuale titolo di appartenenza a una delle categorie protette, di cui alla L. 68/99, per gli aventi diritto al collocamento obbligatorio;
- 7) Fotocopia fronte e retro del documento di identità valido;
- 8) Fornire **indirizzo valido Pec o Mail** dove il candidato sarà contattato anche a seguito di eventuali chiamate per la graduatoria (comunicare eventuali cambi di indirizzo);