



P.zza V.Porcelli, 3 – Tolentino – Tel. 0733-968394 -C.F. 92026010436

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
(Cat.D posizione giuridica D1 CCNL Regioni Autonomie Locali)

IL DIRETTORE

Avvisa che con determinazione dirigenziale n. 37 del 14/08/2018 è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO** Categoria D posizione giuridica D1 CCNL Regioni Autonomie Locali.

Il presente concorso viene bandito dopo aver esperito negativamente le procedure di cui all'art. 30 D.Lgs. 165/2001 (mobilità volontaria) e all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 (mobilità obbligatoria).

La graduatoria di merito che scaturirà dal concorso sarà utilizzata anche per assumere personale a tempo determinato di pari qualifica in base alle esigenze di organico valutate dall'ASP "Civica Assistenza Tolentino" ed alle norme di legge vigenti.

Al posto oggetto del bando si applica il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni Autonomie Locali con inquadramento nella categoria D, posizione giuridica ed economica D1 e al conseguente trattamento economico previsto dal CCNL si applicheranno le trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art.3 del D.P.C.M. n.174 del 07.02.1994 (fatte salve

le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia - art.38 del D.L.gs 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono:

godere dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere perfetta conoscenza della lingua italiana;

- essere in possesso del titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;

b) età non inferiore agli anni 18 compiuti e inferiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di collocamento a riposo d'ufficio;

c) non essere escluso dall'elettorato politico attivo (se cittadino italiano);

d) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;

e) non avere subito condanne per uno dei reati che comportino la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, salvo l'avvenuta riabilitazione;

f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

g) idoneità psico-fisica incondizionata alle specifiche mansioni, da accertarsi in via preventiva ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale il concorso è bandito;

h) Laurea Magistrale (LM) –secondo l'ordinamento del DM 270/04 – in Scienze Politiche, ovvero Laurea Specialistica (LS) equiparata - secondo l'ordinamento del DM 509/99 – ovvero diploma di laurea (DL) – secondo il vecchio ordinamento -

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani. I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa di riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento – Corso Vittorio Emanuele 186- 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto o prodotto entro la data di eventuale assunzione;

l) possesso della patente di guida di categoria B.

CONTENUTI DELLA DOMANDA E PRESENTAZIONE

I candidati a partecipare al concorso debbono inoltrare domanda indirizzata all'Asp "Civica Assistenza Tolentino" - Piazza V. Porcelli 3 - 62029 Tolentino (MC).

La domanda deve essere firmata dal concorrente. La firma non va autenticata.

La domanda va presentata in cata semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, entro e non oltre l'13.09.2018 (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sul sito dell'A.S.P. Civica Assistenza Tolentino www.civicatolentino.it , pena l'esclusione, mediante una delle seguenti modalità e con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Asp "Civica Assistenza Tolentino", all'indirizzo sopra indicato, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Asp "Civica Assistenza Tolentino" e dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda;

- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: " CONCORSO PUBBLICO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO".

Non saranno in ogni modo ammessi candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione trascorsi 5 (cinque) giorni dalla data di scadenza del bando;

- tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) da casella direttamente intestata al candidato ed esclusivamente all'indirizzo civicatolentino@pec.it avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF. L'oggetto dovrà riportare la dicitura: " CONCORSO PUBBLICO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO".

Si precisa che non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata o posta certificata non intestata al candidato .

'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I concorrenti debbono altresì dichiarare gli elementi da cui derivano gli eventuali diritti alla preferenza e allegare, contestualmente, le prove documentali di tali diritti, in carta semplice.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda il candidato deve allegare:

1. attestazione o copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di €. 10,00 da effettuarsi mediante bonifico bancario a favore della Tesoreria dell'A.S.P. presso UBI Banca filiale di Tolentino codice IBAN IT38U03111692010000000018889 : tale somma non potrà essere rimborsata in alcun caso;
2. foto copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
3. curriculum professionale – firmato e datato – redatto in carta semplice, contenente, oltre agli elementi utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del candidato, almeno le seguenti dichiarazioni:

- titolo di studio posseduto, con indicazione dell'istituto, dell'anno scolastico e del voto con cui è stato acquisito;
- eventuali titoli di studio posseduti, diversi da quello utile per l'ammissione, con indicazione dei voti riportati;
- eventuali titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni o aziende private con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono e delle qualifiche ricoperte;

I titoli possono essere auto certificati a norma dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 o prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge;

4. eventuale appartenenza a categorie protette.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

IRREGOLARITÀ CHE COMPORTANO L'ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dalla selezione la mancanza di:

- indicazione nella domanda di cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
- indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (anche in copia se inviata via PEC)
- dichiarazione del possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- presentazione di copia di idoneo documento di riconoscimento;

- pagamento della tassa di concorso entro il termine.

PROGRAMMA E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'esame consta di due prove: una prova scritta, che potrà essere teorico-pratica e una prova orale, volte all'accertamento della conoscenza delle sotto indicate materie:

- Gli atti amministrativi delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- Nuovo codice Appalti e Contratti (D.lgs 50/2016 e s.m.i)
- Contratto collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Enti Locali;
- Elementi di informatica e telematica;
- Legislazione riferita alle IPAB e loro trasformazione;
- Normativa nazionale e della regione Marche in materia socio-assistenziale e socio sanitaria con particolare riferimento alle strutture residenziali e semi-residenziali socio-sanitarie per anziani :rete dei servizi ad integrazione socio-sanitaria ;
- Gestione ed organizzazione dei servizi nelle Aziende Pubbliche di servizi alla persona con particolare riferimento alle strutture destinate alla terza età;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Normativa sulla salute e sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i);
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;

La commissione esaminatrice avrà a disposizione 30 punti per ogni prova.

Le prove si considerano superate ove il candidato ottenga una valutazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi (con la motivazione della non ammissione) alla selezione e il diario delle prove sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'A.S.P. Civica Assistenza Tolentino all'indirizzo: www.civicatolentino.it nella sezione bandi e concorsi e sull'albo pretorio;

Nell'elenco dei candidati ammessi verranno indicati anche coloro che dovranno regolarizzare la documentazione richiesta per poter partecipare alla selezione e la data entro cui poter regolarizzare.

I candidati ammessi, salvo diverso personale avviso, dovranno intendersi tacitamente ammessi a sostenere le prove d'esame.

Il calendario delle prove d'esame sarà reso pubblico esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio dell' Ente e sul sito istituzionale dell'A.S.P. Civica Assistenza Tolentino:

www.civicatolentino.it il 25.09.2018. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alla prova d'esame sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

Nessun'altra comunicazione per la presentazione alle prove stesse verrà fatta ai candidati.

La pubblicazione dell'avviso varrà come convocazione per i candidati ammessi o ammessi con riserva, indicati nell'apposito elenco.

I candidati ammessi o ammessi con riserva dovranno presentarsi alla prova nel giorno stabilito, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati non presenti nel giorno previsto saranno esclusi dalla selezione.

Contestualmente verrà pubblicato un elenco dei candidati non ammessi e le ragioni della mancata ammissione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice dispone di 70 punti così ripartiti:

- | | |
|-----------------|------------------|
| - Prova scritta | massimo punti 30 |
| - Prova orale | massimo punti 30 |
| - Titoli | massimo punti 10 |

Le prove si considerano superate ove il candidato ottenga una valutazione di almeno 21/30.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI:

Il totale punteggio per la valutazione dei titoli pari a 10 punti complessivi è suddiviso nelle seguenti quattro categorie:

Categoria

- a) titoli di studio
- b) titoli di servizio
- c) titoli vari
- d) curriculum

a) Valutazione dei titoli di studio

I titoli di studio verranno così valutati:

1- Saranno assegnati al titolo di studio richiesto dal bando conseguito con:

1.1 punteggio fino a 6,99 su 10 o equivalente - punti 0

- 1.2 punteggio fino a a 7,99 su 10 o equivalente - punti 1
- 1.3 punteggio fino a 8,99 su 10 o equivalente - punti 2
- 1.4 punteggio superiore 9 fino a 10 - punti 3

Titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso al posto messo a concorso o ad un secondo titolo (altra laurea) vengono attribuiti 0,50 punti , nell'ambito della categoria c dei titoli vari.

b) Valutazione dei titoli di servizio

I punteggi riservati alla categoria "titoli di servizio" sono ripartiti in sub categorie come segue:

b.1) Servizio prestato presso Pubbliche amministrazioni o loro consorzi o Aziende speciali, in posti di categoria pari o superiore a quello messo a concorso: per ogni anno di servizio punti 0,60;

b.2) Servizio prestato presso ditte private in posti di pari categoria o superiori, purché attinenti a quello messo a concorso e a condizione che risultino chiaramente la posizione di lavoro e le funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga dell'Azienda: per ogni anno di servizio punti 0,25;

b.3) Attività presso enti di cui alla lettera b1) svolte in categoria immediatamente inferiore rispetto a quella cui il concorso si riferisce: per ogni anno di servizio punti 0,20.

Il punteggio è riferito ad anno di servizio . In caso di servizi più brevi esso viene proporzionalmente frazionato in mesi. A tal fine i servizi diversi ma appartenenti alla stessa categoria vengono sommati tra loro . I residui vengono considerati come mese intero solo se superiori a quindici giorni.

I servizi a tempo parziale saranno valutati in proporzione al numero di ore previsto per il tempo pieno.

c) Valutazione dei titoli vari.

Saranno valutati in questa categoria i titoli diversi da quelli sopra indicati che saranno ritenuti apprezzabili al fine di determinare il livello di qualificazione e di esperienze del concorrente in rapporto ai posti a concorso:

Possono essere valutati a questo fine :

- 1) le pubblicazioni, gli encomi, gli attestati relativi a specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio manuale, corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, purché sia certificato il superamento della prova finale e purché i corsi siano stati tenuti da scuole o istituti formalmente riconosciuti: punti 0,10 per ogni titolo;
- 2) L'aver conseguito un titolo superiore a quello richiesto per il posto messo a concorso o ad un secondo titolo purché ad esso attinenti: punti 0,50;

Saranno inoltre valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Non sono valutabili, se non all'interno del curriculum professionale, l'idoneità e l'utile collocamento nelle graduatorie di merito di precedenti concorsi.

b) Valutazione del curriculum

La Commissione esaminatrice valuta il curriculum presentato dal candidato sulla complessiva attività culturale e professionale svolta, attribuendo un punteggio massimo di punti 2.

La Commissione esaminatrice procede alla valutazione dei titoli dei concorrenti ammessi alla prova orale,

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La commissione esaminatrice, alla fine dell'ultima prova, formula la graduatoria finale di merito, indicando accanto a ciascun candidato anche i titoli di precedenza e preferenza che lo stesso ha dichiarato di possedere.

In caso di parità assoluta dei titoli di preferenza o precedenza verrà preferito il candidato più giovane d'età.

COMUNICAZIONE DELL'ESITO AI PARTECIPANTI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di merito in relazione ai posti messi a concorso, verrà comunicata l'assunzione in servizio con invito a recarsi presso l'ufficio del personale per la firma del contratto individuale di lavoro, previa consegna all'A.S.P., nel termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno ricevuto l'invito stesso, dei documenti che verranno richiesti.

DECADENZA DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso che non produca uno o tutti i documenti richiesti ai sensi e nei termini dell'articolo precedente o che, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata è dichiarato decaduto dalla nomina stessa.

Il termine di inizio del rapporto di lavoro potrà essere prorogato solo per particolari motivate ragioni e comunque per non più di quindici giorni.

Efficacia della graduatoria

La graduatoria di merito rimane valida secondo quanto stabilito dalla legge.

Disposizioni finali

Il bando viene emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 delle Legge 28/11/2005 n. 246.

Il bando viene emanato nel rispetto della Legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi agli Uffici dell'Asp "Civica Assistenza Tolentino" tel. 0733/968394 indirizzo mail : direzione@civicatolentino.it

I candidati portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio stato, degli ausili necessari per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi della Legge 104/92.

Il presente bando è pubblicato nel sito istituzionale dell'A.S.P.Civica Assistenza Tolentino all'indirizzo: www.civicatolentino.it

Responsabile del procedimento è il Direttore Sig.ra Giuseppina Petrini.

In ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali del concorrente sono oggetto di trattamento da parte dell'Azienda, per gli adempimenti di questa procedura, per l'utilizzo della graduatoria e per eventuali assunzioni, nel rispetto della normativa della legge citata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti dell'Azienda.

IL DIRETTORE
Giuseppina Petrini