



DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO:PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER GLI UTENTI DELL’A.S.P. CIVICA ASSISTENZA TOLENTINO CIG.76143990D6

ART 1- STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: A.S.P. CIVICA ASSISTENZA TOLENTINO
Punti di contatto : Numero telefonico: 0733968394; fax 0733/960723;
Pec: civicatolentino@pec.it
Indirizzo internet e profilo committente : www.civicatolentino.it

ART. 2- OGGETTO DELL’APPALTO

L'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto, secondo il RUP dell'A.s.p. Civica Assistenza Tolentino, la suddivisione, oltre a non essere economicamente conveniente, rischia di rendere inefficace e inefficiente la gestione dell'appalto. L'appalto ha per oggetto il servizio ristorazione per gli utenti dell'A.S.P. Civica Assistenza Tolentino Residenza Protetta, Casa di Riposo, Centri diurni, pasti a domicilio, Servizio dialisi dell'Area Vasta 3 di Tolentino, di cui alla determinazione a contrarre n. 41 del 09.10.2018;

Responsabile unico del procedimento (art. 31, c. 3 del D.Lgs. 50/2016): Giuseppina Petrini - Direttore A.S.P. Civica Assistenza Tolentino.

ART.3- FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con mezzi propri. Ai fini delle operazioni di gara e della tracciabilità l'appalto è stato identificato con il seguente codice CIG 76143990D6.

ART. 4- DESCRIZIONE SINTETICA DELL’APPALTO

4.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi e attività:

Servizi di Ristorazione Base (Servizio principale): approvvigionamento delle derrate; produzione dei pasti; conservazione dei pasti prima della distribuzione; confezionamento dei pasti per la distribuzione; consegna dei pasti presso i locali attigui alla cucina e pasti a domicilio.

Servizi di Ristorazione Accessori (Servizio secondario): rilevazione delle presenze e prenotazione dei pasti; distribuzione dei pasti; fornitura delle attrezzature; fornitura di generi alimentari extra; altri Servizi Accessori (allestimento e riordino sale mensa, somministrazione e distribuzione pasti, lavaggio stoviglie, ecc.).

La suddivisione in servizi principali ed in servizi secondari, come definiti dall'art. 48, comma 2 del Codice, viene indicata ai fini della costituzione di A.T.I. di tipo verticale ovvero ai fini dell'eventuale avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice. In caso di aggiudicazione a un

raggruppamento di tipo verticale, i servizi di ristorazione dovranno essere svolti dall'operatore mandatario. Per gli operatori economici assuntori delle prestazioni secondarie la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di propria competenza. Resta ferma la responsabilità solidale del mandatario.

4.2 LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:

Le prestazioni oggetto del presente appalto devono essere eseguite presso la sede dell'A.S.P. Civica Assistenza Tolentino, con sede in Tolentino (Mc), Piazza V. Porcelli 3.

4.3 DURATA. TERMINI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi decorreranno, presumibilmente, dal 01.01.2019 (o data successiva) al 31.12.2020; è previsto il rinnovo per un ulteriore biennio.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 del Capitolato speciale d'appalto il servizio è soggetto ad un periodo di prova di giorni 60: nel caso in cui l'esito risulti negativo verrà effettuata una seconda verifica per altri giorni 60, volta all'accertamento del rispetto dei termini contrattuali e del mantenimento di livelli di qualità del servizio erogato.

Qualora tale ulteriore verifica non desse esito positivo, il rapporto si intenderà risolto di diritto senza che la ditta possa vantare alcun compenso o diritto di sorta, salvo quelli spettanti per il servizio effettivamente svolto.

Rimane peraltro in obbligo alla ditta stessa di proseguire nell'espletamento del servizio appaltato, alle medesime condizioni contrattuali per un ulteriore periodo di mesi sei al solo fine di consentire all'Ente di procedere ad una nuova aggiudicazione. Il contratto prevede il rinnovo e l'eventuale applicazione dell'istituto della proroga tecnica nelle more del nuovo affidamento.

4.4. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo a base di gara per il biennio 2019/2020 è stimato in Euro 854.250,00 (ottocentocinquantaquattromiladuecentocinquanta/00), esclusi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (pari ad Euro 2.000,00) Iva esclusa, e considerando l'eventuale rinnovo e l'eventuale proroga tecnica l'importo stimato dell'appalto è pari ad Euro 1.926.062,00 (unmilionenovecentoventiseimilazerosessantadue/00) esclusi I.V.A di legge ed oneri per la sicurezza pari ad Euro 4.000,00 (quattromila).

Ai sensi dell'art.23, comma 16 del Codice, l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato, per il biennio, pari ad Euro 223.380,00 (duecentoventitremilatrecentottanta/00).

L'importo posto a base di gara è stato stimato su un calcolo così suddiviso:

DESCRIZIONE	Numero pasti presunti annuo	IMPORTO UNITARIO A BASE D'ASTA	TOTALE ANNUALE	IMPORTO BIENNIO
GIORNATA ALIMENTARE Residenza Protetta e Casa di Riposo (colazione, pranzo , merenda e cena	32.850	10,20	335.070	670.140
GIORNATA ALIMENTARE Centro diurno Alzheimer	3010	9,5	28595	57190

GIORNATA ALIMENTARE	3130	9,5	29735	59470
Centro diurno anziani				
Pasto utenti esterni autorizzati	1800	5	9000	18000
CESTINO (Presidio ospedaliero V.le della Repubblica -Reparto dialisi)	7132	1,7	12125	24250
Pasti a domicilio (Comune di Tolentino)	1800	7	12600	25200
TOTALE			427125	854250

L'importo posto a base di gara è di Euro 10,20, IVA esclusa, per ogni giornata alimentare (colazione-pranzo-merenda-cena) per i 92 utenti residenziali della Residenza Protetta e della Casa di Riposo ;

L'importo posto a base di gara è di Euro 9,50, IVA esclusa, per la giornata alimentare dei 20 utenti dei due Centri diurni e per le effettive presenze settimanali (pranzo-merenda-cena);

L'importo posto a base di gara è di Euro 5,00, IVA esclusa, per gli utenti esterni all'A.S.P. che consumano il pasto nella mensa della struttura residenziale ;

L'importo posto a base di gara è di Euro 1,70, IVA esclusa, per i cestini da fornire agli utenti del Reparto dialisi del Presidio ospedaliero in V.le della Repubblica 18;

L'importo posto a base di gara per i pasti a domicilio nel territorio comunale è di Euro 7,00, IVA esclusa, trasporto e consegna compresi.

Il numero dei pasti nel biennio, calcolato in via presuntiva, non è vincolante per le parti contrattuali, in quanto il reale quantitativo potrà variare, sia in diminuzione che in aumento, secondo l'effettivo utilizzo del servizio da parte della diversa utenza interessata.

4.5 DIVISIONE IN LOTTI

Come richiesto dall'art. 51 c. 1 del D.Lgs. 50/2016, la mancata suddivisione in lotti del presente appalto è motivata con la necessaria interoperabilità dei servizi primari e secondari che lo compongono, finalizzata a garantire la salute degli utenti che fruiscono dei servizi residenziali e semi residenziali dell' A.S.P. Civica Assistenza Tolentino e di quelli del servizio dialisi dell'Area Vasta 3.

4.6 CLASSIFICAZIONE

Il servizio è ricompreso nell'elenco IX del D.Lgs. 50/2016 alla voce Servizi preparazione pasti: CPV 55512000-2.

ART. 5- DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA - ACCESSIBILITÀ

I documenti che disciplinano la procedura di gara e che ne costituiscono legge speciale sono i seguenti:

- il bando di gara;
- il presente disciplinare di gara;

- il capitolato speciale d'appalto.

Allegati:

mod.1 – Domanda di partecipazione

mod.2 – Documento di gara unico europeo (DGUE)

mod.3 – Dichiarazione integrativa al DGUE

mod.4 – Dichiarazione di accettazione delle condizioni generali dell'appalto

mod.5 - Offerta economica

mod.6 - Dichiarazione di sopralluogo

mod.7 - Giustificazione dell'offerta

D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione rischi derivanti da interferenze tra imprese)

Planimetrie A.S.P.Civica Assistenza Tolentino.

La documentazione è scaricabile integralmente dal sito www.civicatolentino.it.

Sul sito internet succitato verranno pubblicati eventuali aggiornamenti della presente procedura. Si invita pertanto a consultare tale sito. Gli originali dei documenti di procedura sono depositati presso la sede dell'A.S.P. Civica Assistenza Tolentino.

ART. 6. RICHIESTE DI INFORMAZIONI E O CHIARIMENTI. CONTATTI

Sarà possibile esaminare i documenti di gara (Bando e Disciplinare di gara, Capitolato speciale d'appalto con relativi Allegati) presso l'Ufficio amministrativo dell'A.s.p. Civica Assistenza Tolentino dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle 12.00, previo appuntamento telefonico al n. 0733-968394.

Si specifica che non verranno rilasciate copie o fotocopie cartacee degli elaborati di gara

La documentazione è scaricabile integralmente dal sito www.civicatolentino.it

E' possibile, da parte degli Operatori Economici partecipanti, ottenere informazioni e/o chiarimenti, di natura tecnica e/o amministrativa, formulati esclusivamente in lingua italiana, ed indirizzati al Responsabile del procedimento, **entro i termini perentori di cui all'art. 74, co. 4, primo periodo, D.Lgs. n. 50/2016.**

Per le suddette informazioni e/o chiarimenti, inerenti la procedura, gli Operatori Economici partecipanti potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

E-mail: direzione@civicatolentino.it

PEC: civicatolentino@pec.it

Sul medesimo sito internet www.civicatolentino.it verranno pubblicati eventuali aggiornamenti della presente procedura e le FAQ. Si invita pertanto a consultare periodicamente tale sito in particolare in prossimità della scadenza della gara.

N. B.: Fino all'aggiudicazione è onere degli Operatori Economici partecipanti consultare le sezioni "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente, al fine di verificare le risposte e/o i chiarimenti, e/o i riscontri dati ai quesiti pervenuti o altre comunicazioni, notizie e avvisi relativi alla presente procedura. Nessuna eccezione di non conoscenza potrà essere sollevata in merito a dati, informazioni e/o documenti pubblicati dalla Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente".

ART. 7. ADEMPIMENTO OBBLIGATORIO PRELIMINARE ALLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA-OBBLIGO DI SOPRALLUOGO PREVENTIVO ASSISTITO E PRESA VISIONE DEI LUOGHI.

L'Operatore Economico partecipante, **tassativamente** entro 7 giorni dalla scadenza del bando di gara, dovrà aver preso visione dei luoghi, **assistito da un incaricato dell'Ente**, previo appuntamento da prendere, **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** civicatolentino@pec.it.

Le richieste di prenotazione del sopralluogo che perverranno successivamente a tale scadenza non potranno essere evase dalla Stazione Appaltante e saranno quindi riscontrate negativamente. Il sopralluogo viene effettuato nelle sole giornate fissate dall'amministrazione aggiudicataria, data

e luogo sono comunicati con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo obbligatorio deve essere effettuato dal Legale Rappresentante *pro-tempore* dell'Operatore Economico partecipante (o altro incaricato a ciò specificatamente delegato in carta semplice dal Legale Rappresentante *pro-tempore*) con l'assistenza di un incaricato della Stazione Appaltante, che raccoglierà la delega.

Gli adempimenti di cui sopra non possono essere effettuati dalla stessa persona fisica per conto di più Operatori Economici invitati o partecipanti, salvo il caso di raggruppamenti temporanei d'impresе non ancora costituiti.

In caso di Operatori Economici raggruppati o consorziati tale adempimento può essere effettuato da uno qualsiasi dei suddetti operatori economici, in ragione della solidarietà di cui all'art. 48, co. 5, D.Lgs. n. 50/2016, esibendo delega degli altri componenti che verrà raccolta dall'incaricato della Stazione Appaltante.

Al termine del sopralluogo, l'incaricato della Stazione Appaltante rilascerà copia dell'attestato relativo all'intervenuto espletamento dell'adempimento obbligatorio preventivo alla presentazione dell'offerta di cui l'originale, controfirmato dal soggetto che effettua l'adempimento, è conservato dalla Stazione Appaltante.

Al fine di consentire l'esatta individuazione dei soggetti che hanno svolto il sopralluogo e del corretto rilascio della relativa attestazione, è onere tassativo dell'Operatore Economico consegnare all'incaricato della Stazione Appaltante le deleghe sopra indicate al momento del sopralluogo, risultando vietata ogni integrazione successiva. In mancanza della delega, l'incaricato medesimo non rilascerà l'attestato di sopralluogo.

Si procederà a **non ammettere alla procedura** gli Operatori Economici partecipanti che a seguito delle verifiche delle attestazioni di sopralluogo rilasciate, non risultino aver effettuato il sopralluogo obbligatorio con le modalità sopra indicate.

ART. 8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice in possesso dei requisiti prescritti dal successivo punto:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative di cui alle lettera a);
- operatori economici con idoneità pluri soggettiva di cui alle lettere: b) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro), c) (consorzi stabili), d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (GEIE).

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice .

ART.9- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA APERTA.

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti :

a) **DI ORDINE GENERALE** di cui all'art. 80 del Codice e non ricadere nei motivi di esclusione indicati nel medesimo articolo;

b) **DI IDONEITA' PROFESSIONALE:** deve sussistere l'iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o equivalente in Paesi dell'U.E., per il settore inerente l'oggetto dell'affidamento per cui l'Operatore Economico partecipa, **pena l'esclusione**;

c) **ECONOMICO FINANZIARI E TECNICO PROFESSIONALI**

ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b) del Codice, e precisamente, al fine di garantire una adeguata capacità operativa minima del concorrente:

- Deve aver eseguito, negli ultimi tre anni solari (2015, 2016 e 2017) immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del Bando, presso Enti pubblici e/o privati, contratti avente ad oggetto

servizi di ristorazione assistenziale presso comunità per anziani per almeno un importo eguale all'importo posto a base di gara per il biennio e pertanto pari ad un fatturato di almeno Euro 854.250,00, indicando: committente, periodo contrattuale, importi dei corrispettivi Iva esclusa, senza che il/i contratto/i medesimo/i si sia/siano risolto/i per inadempimento, **pena l'esclusione**. Nell'ipotesi di RTI o consorzi ordinari, di aggregazione di imprese di rete o di GEIE, il requisito deve essere posseduto al 100% dal RTI, dal Consorzio dalle imprese aderenti al contratto di rete, o possesso idal GEIE. Il requisito deve essere posseduto per almeno il 60% dal soggetto mandatario/capogruppo.

Nell'ipotesi di RTI verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lett.b e c) del D.Lgs. 50/2016, si applica l'art. 47 c. 1 del medesimo decreto.

- possesso di idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due (2) istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L.1 settembre 1993, n.385 dalle quali risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Nel caso in cui quest'ultimo, per giustificati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art.86, comma 4, del Codice;

- possesso delle certificazioni: UNI EN ISO 14001:2004; UNI EN 14001:2015 per i servizi di ristorazione collettiva, rilasciata da organismo accreditato.

In caso di raggruppamenti temporanei di impresa o di consorzi, tale requisito deve essere dichiarato e posseduto da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o consorzio

Gli Operatori Economici partecipanti aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi indicati nelle cd. "*Black list*", di cui al D.M. Ministero delle Finanze del 04/05/1999 e di cui al D.M. Ministero delle Finanze del 21/11/2001, devono essere in possesso, **pena l'esclusione**, dell'autorizzazione, in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. Ministero delle Finanze del 14/12/2010 (art. 37 D.L. 31/05/2010, n. 78, conv. con modific. in Legge 30/07/2010, n. 122).

Per le A.T.I., oltre al possesso dei requisiti d'ordine generale e di idoneità professionale in capo a tutti i soggetti del raggruppamento, è richiesto il rispetto di quanto stabilito dai commi 2, 4 e 5 dell'art.48 del Codice.

È vietata l'associazione in partecipazione.

Non sarà ammessa alcuna modifica successiva alla composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio ordinario rispetto a quello risultante dall'impegno presentato in sede di gara (art. 48 comma 9 del Codice o, se già costituito, rispetto all'atto di costituzione) fatte salve le ipotesi di cui all'art. 95 del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 ed ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del Codice.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento. In tali casi entrambi i concorrenti sono esclusi dalla gara.

ART.10- AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice, ai fini della partecipazione alla gara, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti necessari per partecipare alla procedura di gara e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice, ed indicati al punto 5, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In tal caso gli operatori economici dovranno produrre la documentazione di cui all'art. 89 comma 1 del Codice e, **a pena di esclusione**, precisamente:

- dichiarazione sostitutiva, anche utilizzando i modelli 2 e 3, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la

durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte. Il contratto di avvalimento dovrà, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del Codice:

- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

- è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;

- non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

ART. 11- COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel paragrafo 6, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese:

- al domicilio eletto;

- all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);

- all'indirizzo di posta elettronica

indicati dai concorrenti.

Ai sensi dell'art. 52 del Codice e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 le comunicazioni verranno effettuate esclusivamente attraverso PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 12 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale avverrà mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS reso disponibile dall'Anac. Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara in caso di avvalimento, ex art. 89 del D.Lgs.50/206, nella documentazione amministrativa - Busta A - di cui al successivo punto del presente Disciplinare di gara va inserito anche il PASSOE dell'operatore economico ausiliario.

Con riferimento ai requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale:

- se trattasi di servizi prestati in favore di amministrazioni o enti pubblici, è richiesta la produzione di attestati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni e dagli enti medesimi. In mancanza di detti attestati, gli operatori economici possono avvalersi anche delle fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove possibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto ed il relativo importo, il nominativo dell'ente pubblico e la data di stipula del contratto stesso e la copia autentica del contratto stesso. La documentazione indicata può essere anticipata in copia all'interno della Busta A- documentazione amministrativa, ma in sede di verifica verrà o caricata in AVCPASS dall'operatore economico o inviata da quest'ultimo alla stazione appaltante, che provvederà a richiederla tramite il sistema AVCPASS.

- se trattasi di servizi prestati a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o

mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse con le medesime modalità di richiesta e di inoltro di cui al precedente comma.

- in caso di RTI o consorzi ordinari, nonché di aggregazione di imprese o GEIE, ogni operatore economico partecipante dovrà produrre i certificati che attestino la propria quota di requisito posseduta.

Ai sensi dell'art. 47 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 in caso di consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) , c) del medesimo decreto citato, il requisito deve essere comprovato dal consorzio, tranne nei casi dell'art. 47 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 per i consorzi stabili costituiti da non più di 5 anni.

ART. 13 - SUBAPPALTO

L'eventuale subappalto non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto: è consentito il subappalto del contratto, nel rispetto della normativa vigente, limitatamente ai servizi di derattizzazione, disinfestazione, manutenzione e formazione. Ai sensi dell'art. 105 c. 6 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente dovrà indicare una terna di subappaltatori e inserire nella documentazione amministrativa di gara contenuta nella Busta A le dichiarazioni sostitutive relative all'assenza in capo ai subappaltatori indicati nominativamente dei motivi di esclusione ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 come prescritto dal c. 4 lett. c) del citato art. 105.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

ART.14- GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art.93 del Codice, pari al 2% e precisamente di importo pari all'importo di Euro 17.125,00 (Euro diciassettemilacentocinquante/00), salvo quanto previsto dall'art.93, comma 3 del Codice;
- 2) Una garanzia provvisoria di impegno da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art.93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art.93, comma 7 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Ai sensi dell'art.93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazioni antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.lgs 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art.89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria, copre, ai sensi dell'art.89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'A.S.P. Civica Assistenza Tolentino: il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite di utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 del D.lgs 21.11.2007, n.231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari con versamento sul c/c corrispondente IT38U0311169201000000018899 con la seguente causale “ *Cauzione provvisoria appalto per affidamento servizio di ristorazione utenti A.S.P.Civica Assistenza Tolentino*”
- c) Fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dalle imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di cui all'art.93, comma 3 del Codice. In ogni caso la garanzia fideiussoria è

conforme allo schema tipo di cui all'art.103, comma 9 del Codice.

Si precisa che gli intermediari abilitati al rilascio della polizze fideiussorie devono essere individuati tra i soggetti iscritti all'albo di cui all'art.106 del D.lgs 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'abo previsto dall'art.161 del D. lgs. 24 febbraio 1998, n.58.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito:

con la seguente causale “ *Cauzione provvisoria appalto per affidamento servizio di ristorazione utenti A.S.P.Civica Assistenza Tolentino*”, beneficiario *l'A.S.P. Civica Assistenza Tolentino*.

2)La garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito o costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2 lett.b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3) essere conforme allo schema tipo di polizza di cui al D. M. 19/01/2018 n. 31;

4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere:

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art.1957 del codice civile;

c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti dell'A.S.P.;

8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art.93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora avvenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno debbono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art.18 del D.p.r 28.12.2000 n.445;

- documento informatico, ai sensi dell'art.1 lett.p) del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica del documento analogico (scansione del documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art.22 commi 1 e 2 del d.lgs 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata da un pubblico ufficiale (art.22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata di validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

8) L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art.93, comma 7 del Codice fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema qualità di cui all'art.93, comma 7, si ottiene:

a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art.45, comma 2, lett.d),e),f),g), del Codice solo se tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione.

b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art.45 comma 2, lett-b.) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/ o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art.93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art.45, comma 2 lett.b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o dalle consorziate.

E' sanabile mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia fideiussoria provvisoria solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta;

E' sanabile altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate;

Non è sanabile, e quindi causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART.15 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e tutta la documentazione richiesta deve pervenire, a mezzo raccomandata ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, **entro le ore 12.00 del giorno 22.11.2018** a pena di esclusione, all'indirizzo: A.S.P. Civica Assistenza Tolentino, Piazza V.Porcelli 3, 62029 Tolentino (Mc).

Nel caso di recapito a mano o con corriere, si comunica che la consegna potrà avvenire solo presso **l'ufficio Protocollo dell'A.S.P. Civica Assistenza Tolentino. Piazza V. Porcelli 3 Tolentino (Mc).**

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Il plico deve essere idoneamente chiuso e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, e oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, deve riportare all'esterno la seguente dicitura: **“NON APRIRE – Contiene offerta relativa alla gara per l'affidamento dei servizi di ristorazione per gli utenti dell'A.S.P. Civica Assistenza Tolentino”**.

Detta ultima prescrizione non è tassativa ma qualora la mancanza o l'inesattezza della stessa comporti l'apertura del plico fuori della sede della gara ciò determinerà l'esclusione automatica del concorrente dalla gara stessa senza responsabilità alcuna da parte dell'Ente. Tutta la documentazione inviata dalle ditte partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione

della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge). Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, PEC, ovvero espresse in modo indeterminato. Le offerte condizionate e con riserve saranno considerate inammissibili.

La seduta pubblica per l'apertura delle offerte **inizierà il giorno 28.11.2018 alle ore 9.30** presso la Sala riunioni dell'A.S.P.-Civica Assistenza Tolentino. Eventuali aggiornamenti verranno pubblicati sul sito dell'A.S.P.Civica Assistenza Tolentino.

Busta “A”, con la dicitura “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;

Tale busta deve essere chiusa e sigillata con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura e controfirmata a scavalco su tutti i lembi di chiusura, e riportare:

-La scritturazione o la stampigliatura della denominazione dell'Operatore Economico partecipante (nel caso di R.T.I. costituito o costituendo, la scritturazione o stampigliatura potrà essere effettuata anche solo dal soggetto indicato come Capogruppo/Mandatario);

-L'indicazione **BUSTA “A –DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** o altra equivalente che riporti in maniera univoca il riferimento alla procedura cui l'offerta è rivolta e idonea indicazione per individuarne il contenuto.

Busta “B”, con la dicitura “B – OFFERTA TECNICA”;

Tale busta deve essere, **a pena di esclusione**, chiusa e sigillata con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura e controfirmata a scavalco su tutti i lembi di chiusura, e riportare:

-La scritturazione o stampigliatura della denominazione dell'Operatore Economico partecipante (nel caso di R.T.I. costituito o costituendo, la scritturazione o stampigliatura potrà essere effettuata anche solo dal soggetto indicato come Capogruppo/Mandatario);

-**A pena d'esclusione**, l'indicazione: **“BUSTA “B –OFFERTA TECNICA”** o altra equivalente che riporti in maniera univoca idonea indicazione per individuarne il contenuto.

Busta “C”, con la dicitura “C – OFFERTA ECONOMICA”.

Tale busta deve essere, **a pena di esclusione**, chiusa e sigillata con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura e controfirmata a scavalco su tutti i lembi di chiusura, e riportare:

-La scritturazione o stampigliatura della denominazione dell'Operatore Economico partecipante (nel caso di R.T.I. costituito o costituendo, la scritturazione o stampigliatura potrà essere effettuata anche solo dal soggetto indicato come Capogruppo/Mandatario);

-**A pena d'esclusione**, l'indicazione: **“BUSTA “C –OFFERTA ECONOMICA”** o altra equivalente che riporti in maniera univoca idonea indicazione per individuarne il contenuto.

Busta “D”, con la dicitura “D” – GIUSTIFICAZIONI DELL'OFFERTA

Al solo fine di velocizzare la tempistica di gara, si invitano i concorrenti a presentare, ai sensi dell'art. 97 del Codice, le giustificazioni sul prezzo proposto nell'offerta, da inserire in separata busta chiusa e sigillata con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura e controfirmata a scavalco su tutti i lembi di chiusura, recante la dicitura: **“BUSTA “D –GIUSTIFICAZIONI DELL'OFFERTA** o altra equivalente che riporti in maniera univoca idonea indicazione per individuarne il contenuto.

Dette Buste “A”, “B”, “C” e “D”, dovranno rispettivamente avere il contenuto specificato nei

seguenti punti.

Art.16 -CONTENUTO DELLA BUSTA “A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La Busta “A-Documentazione amministrativa” deve contenere i seguenti documenti:

16.1.DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Modello 1), stesa su carta bollata (€ 16,00), con la quale il concorrente chiede di poter partecipare alla selezione indetta dal bando in oggetto, indica in che forma giuridica partecipa alla gara ed elenca la documentazione unita alla domanda stessa.

16.2- Dichiarazione sostitutiva (Modello 2) – **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) allegato e sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante di ciascun soggetto concorrente, singolo, consorziato o raggruppato, da trasmettere su supporto informatico ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016**, con il quale il concorrente dichiara i propri dati identificativi, il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, indica se ricorre all'avvalimento.

Dovranno essere compilate le seguenti parti e sezioni del DGUE:

- Parte II: Informazioni sull'operatore economico.
- Sezione - A: Informazioni sull'operatore economico.
- Sezione - B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico.
- Sezione - C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Articolo 89 del Codice – Avvalimento) –

Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice).

- Sezione - A: Motivi legati a condanne penali.
- Sezione - B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali.
- Sezione - C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.
- Sezione - D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.
- Parte IV: Criteri di selezione.
- Sezione - α : Indicazione globale per tutti i criteri di selezione.
- Sezione - A: Idoneità (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice).
- Sezione - B: Capacità economica e finanziaria (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice).
- Sezione - C: Capacità tecniche e professionali (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice).

16.3 - Dichiarazione sostitutiva (Modello 3) – Mod. INTEGRAZIONE DGUE, da firmare digitalmente come sopra e trasmettere su supporto informatico, unitamente al DGUE, con il quale il concorrente dichiara e completa le informazioni che lo riguardano ad integrazione di quanto dichiarato nel DGUE ed ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 ai fini della verifica dei requisiti previsti dal bando di gara e precisamente:

- a) - i dati relativi all'impresa, ad integrazione di quanto indicato nella - Parte II: Informazioni sull'operatore economico, Sezione - A: Informazioni sull'operatore economico e Sezione – B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico del DGUE;
- b) - l'iscrizione all'apposito Registro prefettizio delle cooperative o al Registro regionale delle Cooperative (RRC), se trattasi di società cooperativa;
- c) - i punti di contatto per le comunicazioni inerenti la gara d'appalto, ai fini di quanto stabilito dall'art. 76 del Codice;
- d) - i soggetti rispetto ai quali sono state rilasciate la dichiarazioni di cui alla “Parte III – Sezione A” e “Parte III – Sezione D” del DGUE con riferimento all'art. 80, comma 3 del Codice;
- e) - i soggetti cessati dalla carica ovvero gli amministratori muniti dei poteri di cui al predetto comma, che hanno operato presso società incorporate, fusasi o che hanno ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara rispetto ai quali sono state rilasciate la dichiarazioni di cui alla “Parte III – Sezione A” e “Parte III – Sezione D” del DGUE con riferimento

all'art. 80, comma 3 del Codice;

- f) - con riferimento alla "Parte IV - Criteri di selezione - Sezione B – Capacità economica e finanziaria (Art. 83, comma 1, lettera b), del Codice)" indicano i servizi svolti per pubbliche amministrazioni (sono esclusi i servizi resi per soggetti privati) nel settore di attività di cui è oggetto il presente appalto (CPV 55512000-2) per gli anni (- 2015 – 2016- 2017) corrispondenti al fatturato dichiarato;

- g) – di non aver presentato nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera f-bis);

- h) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera f-ter);

- i) - di avere adempiuto agli obblighi previsti dal predetto articolo e delle normative nazionali e regionali vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro, e di impegnarsi a rispettarli anche durante il periodo di esecuzione dei servizi qualora aggiudicataria della presente gara d'appalto, con riferimento all'art. 10 bis, comma 7 della L.R. 31.05.2002, n. 14;

-l) di essere in possesso delle certificazioni di qualità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice ai fini delle riduzioni della cauzione provvisoria.

16.4. DICHIARAZIONE sostitutiva (**Modello 4**) – di accettazione delle condizioni generali e speciali dell'appalto.

16.5. CAUZIONE PROVVISORIA pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta prestata con le modalità specificate all'art.14 del presente disciplinare.

16.6. RICEVUTA DEL VERSAMENTO dell'importo di €. 80,00 relativo al contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23.12.2005 n. 266. Detto versamento dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla deliberazione 21.12.2016, n. 1377 dell'A.N.A.C. e relative istruzioni operative. Il mancato versamento di tale somma è causa di esclusione, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

16.7. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO, oltre ai modelli 2 e 3, compilati per le parti di competenza da parte dell'impresa ausiliaria o delle imprese ausiliarie, per l'avvalimento deve essere presentata la documentazione di cui all'art. 89 del Codice, riportata all'art. 10.

16.8.PASSOE, che attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPass, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'Autorità di Vigilanza n. 111 del 20.12.2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze del 08.05.2013 e del 05.06.2013 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 81 del Codice come disposto dall'art. 216 comma 13.

16.9 certificazione attestante il possesso di **idonee referenze bancarie** rilasciate da almeno due (2) istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L.1 settembre 1993, n. 385 dalle quali risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

16.10. MODELLO SOPRALLUOGO (MOD. 6) effettuato con le modalità specificate all'art. 7) del presente disciplinare.

16.11. certificazioni di qualità della serie: UNI EN ISO 14001:2004; UNI EN 14001:2015 per i servizi di ristorazione collettiva, rilasciata da organismo accreditato, richieste ai fini della qualificazione di cui al precedente art. 9).

Note sulla presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in carta semplice (con esclusione della “Domanda di partecipazione” che dovrà essere resa in bollo), con la sottoscrizione del dichiarante; al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

La domanda di partecipazione, le dichiarazioni di cui ai punti 16.2, 16.3 e 16.4 devono essere rese e sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente.

Se il concorrente è una A.T.I. già costituita, le dichiarazioni ed i documenti di cui ai punti 16.2 e 16.3 devono essere presentate da parte di ciascuna delle Imprese raggruppate o consorziate, mentre la domanda di partecipazione di cui al punto 16.1 ed i documenti di cui al punto 16.4 può essere resa dalla sola capogruppo.

Se il concorrente è una A.T.I. da costituirsi, le dichiarazioni di cui al precedente punto 16.2, 16.3 e 16.8 devono essere presentate da parte di ciascuna delle Imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi, mentre la domanda di partecipazione di cui al punto 16.1 ed i documenti di cui al punto 16.4 devono essere presentate e sottoscritte, **a pena di esclusione**, congiuntamente da parte di tutte le imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

La documentazione di cui ai punti 16.5 e 16.6 deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente; in caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi il versamento di cui al punto 16.6 deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del Codice dovrà essere compilato secondo le disposizioni previste dal Codice stesso e secondo quanto stabilito dalle “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05350)” del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie generale n. 170 del 22.07.2016 e da quanto indicato nel Comunicato del Presidente dell'ANAC di data 26.10.2016 ed inoltre si specifica:

- la “Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore” è già stata precompilata nel “Modello 2” allegato da parte dell'Amministrazione appaltante;
- per facilitare la compilazione le parti non pertinenti e non necessarie alla partecipazione alla presente procedura nel “Modello 2” sono state barrate e non vanno compilate;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari il DGUE, a pena di esclusione, deve essere predisposto, compilato e presentato da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi e di consorzi stabili il DGUE, a pena di esclusione, deve essere predisposto, compilato e presentato anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- le attestazioni di cui alla “Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice) - Sezione - A: Motivi legati a condanne penali” riguardano tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del Codice, come indicato nel Comunicato del Presidente dell'ANAC di data 26.10.2016, e precisamente:
 - il titolare, se si tratta di impresa individuale;
 - i soci, se si tratta di società in nome collettivo;
 - i soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;
 - i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (collegio dei revisori, sindaci effettivi e supplenti, soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs. del 08.06.2001 n. 231, ecc.), o del socio unico persona fisica, ovvero

del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci o entrambi i soci in caso di possesso ciascuno del 50% ciascuno del capitale sociale, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

– i soggetti, di cui sopra, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni sono riferite anche agli amministratori che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

– per le dichiarazioni relative ai soggetti sopra indicati il concorrente dovrà eventualmente ripetere tante volte quanto necessario le dichiarazioni previste dalle rispettive sezioni del DGUE, quali ad esempio: Parte II – B e Parte III – A ;

- le dichiarazioni di cui alla “Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice) - Sezione - D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore” ai fini della informativa antimafia riguardano tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del Codice.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare o chiedere chiarimenti in merito ai certificati, ai documenti e alle dichiarazioni presentate, anche ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice e precisamente:

- le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

- aderendo ai recenti indirizzi giurisprudenziali la mancata presentazione dell'impegno del fideiussore o della dichiarazione che attesti i poteri di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante può essere sanata mediante la presente procedura di soccorso istruttorio (Sentenza Consiglio di Stato 05.06.2017, n. 2679 e Sentenza T.A.R. Lombardia 19.05.2017, n. 1125).

- in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso dalla gara**.

- costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART.17- INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

17.1.Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

Il concorrente, a **pena di esclusione**, dovrà allegare alla documentazione amministrativa:

a) - atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

b) - dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

17.2.Per le società cooperative:

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare:

a) - il numero di iscrizione al Registro prefettizio delle cooperative od al Registro regionale delle Cooperative (R.R.C.).

17.3.Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare alla documentazione amministrativa:

a) - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

17.4.Nel caso di consorzio ordinario già costituito:

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare alla documentazione amministrativa:

a) - atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

b) - dichiarazione in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

17.5.Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti:

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare alla documentazione amministrativa:

a) - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi;

c) - la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

ART.18 - PROCEDURA E CRITERI PER L'AFFIDAMENTO

18.1 FORMA DI APPALTO

Il servizio viene appaltato ai sensi del D.Lgs.50/2016: procedura aperta come descritta agli artt. 59 e 60 del citato codice dei contratti.

La procedura viene esperita sulla base dei disposti di cui agli artt. 140 e 142 del D.Lgs. 50/2016.

18.2. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 50/2016 individuata sulla base della miglior rapporto qualità prezzo.

L'individuazione dell'offerta più conveniente per la Stazione appaltante sarà effettuata valutando i seguenti parametri:

Qualità / offerta tecnica massimo di 70 pesi ponderali
Prezzo/ offerta economica massimo di 30 pesi ponderali

fino a 100 punti complessivi

Il concorrente che non avrà raggiunto la **soglia dei 40 pesi ponderali** nell'offerta qualitativa non verrà ammesso alle successive fasi di gara. In caso di parità di punteggio finale (prezzo qualità) l'aggiudicazione avverrà all'offerta con il miglior punteggio qualità, in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso di presentazione o ammissione di una sola offerta valida, purché congrua, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Poiché l'aggiudicazione avviene mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dall'Operatore Economico partecipante che diverrà

aggiudicatario, unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e saranno quindi recepiti integralmente nel contratto.

18.3 CONTENUTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio massimo attribuibile all'Offerta Tecnica è di **punti 70/100**.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

A	TABELLA N.1 ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA Criteri di selezione e controllo dei fornitori	PUNTI Max 16	Sotto-Criteri	Parametri di Valutazione
A1	Rifornimento materie prime: il concorrente dovrà specificare le modalità di approvvigionamento delle materie prime che intende adottare, in specie, periodicità, controlli, conservazione stoccaggio, con particolare riferimento ai prodotti deperibili (frutta, verdura, carne, formaggi freschi)		D Max punti 8	Sarà attribuito il punteggio massimo alla proposta che, a giudizio della Commissione, sarà ritenuta più chiara, realizzabile ed efficace per l'ottimizzazione e la rispondenza ai requisiti del servizio ed alle necessità dell'ASP.
A2	Prodotti a Km 0: Carne- Formaggi-Salumi-Pane (almeno due tipologie per prodotto): il concorrente dovrà specificare quali dei prodotti sopra elencati acquisterà a km 0 (produzione locale) e nel dettaglio a quale distanza si trova il produttore degli alimenti;		Max punti 8	<ul style="list-style-type: none"> - Entro 15 Km = 8 punti - Entro 30 Km = 4 punti - Oltre 30 Km = 0 punti
B	Piano organizzativo, operativo e di controllo della produzione dei pasti della mensa interna	Max 22		
B1	Tempistica di sostituzione del personale: il concorrente dovrà specificare le modalità e la tempistica di sostituzione del personale		Max punti 3	<ul style="list-style-type: none"> - Entro 30 min = 3 punti - Entro 60 min = 1 punto - Oltre 60 min = 0 punti
B2	Numero e tipologia di operatori inseriti nel centro di produzione e distribuzione: il concorrente dovrà specificare le ore di servizio giornaliere distinte tra quelle destinate alla produzione e quelle alla distribuzione ed il profilo professionale degli operatori impiegati;		Max punti 11	<ul style="list-style-type: none"> - Da 38 ore/die = 11 punti - Da ore 36 a 37 punti 6 - Fino a 35 ore/die = 0 punti
B3	Piano operativo di gestione: il concorrente dovrà specificare l'organizzazione della giornata di lavoro con dettagliata indicazione degli orari di servizio e delle attività che verranno svolte		D Max punti 6	Sarà attribuito il punteggio massimo alla proposta che, a giudizio della Commissione, sarà ritenuta più chiara, realizzabile ed efficace per l'ottimizzazione e la rispondenza ai requisiti del servizio ed alle necessità dell'ASP.
B4	Organico di supporto: il concorrente dovrà specificare l'organico di supporto che intende impiegare per la gestione del presente appalto come a titolo meramente		D Max Punti 2	Sarà attribuito il punteggio massimo alla proposta che, a giudizio della Commissione,

		esemplificativo dietologi e nutrizionisti			sarà ritenuta più chiara, realizzabile ed efficace per l'ottimizzazione e la rispondenza ai requisiti del servizio ed alle necessità dell'ASP.
C		SISTEMA IMPIEGATO PER GARANTIRE LA QUALITA' DEL SERVIZIO	Max punti 10		
	C1	Tempistica e modalità di monitoraggio del gradimento: il concorrente dovrà specificare tempistica e modalità del sistema di monitoraggio del livello del gradimento del servizio che intende adottare		Max punti 2	<ul style="list-style-type: none"> - Ogni 3 mesi = 2 punti - Ogni 6 mesi = 1 punto - Ogni 12 mesi = 0 punto
	C2	Tempistica e modalità del trasporto dei pasti: il concorrente dovrà specificare tempistica e modalità che intende impiegare per assicurare il trasporto dei pasti dal centro di produzione agli utenti esterni (Dialisi Area Vasta 3 cestini -pasti a domicilio in monoporzione)		Max Punti	Sarà attribuito il punteggio massimo alla proposta che, a giudizio della Commissione, sarà ritenuta più chiara, realizzabile ed efficace per l'ottimizzazione e la rispondenza ai requisiti del servizio ed alle necessità dell'ASP.
		Piano analisi in autocontrollo: il concorrente dovrà descrivere il piano di analisi in autocontrollo che intende adottare		D Max punti 4	Sarà attribuito il punteggio massimo alla proposta che, a giudizio della Commissione, sarà ritenuta più chiara, realizzabile ed efficace per l'ottimizzazione e la rispondenza ai requisiti del servizio ed alle necessità dell'ASP.
D		Cucina d'emergenza – ubicazione: il concorrente dovrà indicare l'ubicazione della cucina di emergenza autorizzata al confezionamento dei pasti d'asporto che intende utilizzare per garantire la continuità del servizio in situazioni imprevedibili o urgenti e comunque per migliorare le situazioni di emergenza al di là di quanto già previsto dal CSA, precisando il minutaggio di distanza dalla struttura avvalendosi come criterio del sito www.viamichelin.it ;	Max punti 6		<ul style="list-style-type: none"> - Fino a 24 minuti = 6 punti - da 25 a 29 minuti = 3 punti - da oltre 30 minuti = 0 punti
E		Proposte migliorative: il concorrente dovrà specificare modalità e tempistica dei servizi aggiuntivi o che intende offrire a titolo gratuito nel corso dell'appalto (proposte come tinteggiatura e decoro delle tre sale mensa interne all'A.s.p., miglioramento estetico e tecnico della cucina dell'A.S.P. ecc.)	Max punti 16		Sarà attribuito il punteggio massimo alla proposta che, a giudizio della Commissione, sarà ritenuta più chiara, realizzabile ed efficace per l'ottimizzazione e la rispondenza ai requisiti del servizio ed alle necessità dell'ASP.
6		TOTALE	70		

L'offerta tecnica dovrà essere presentata sotto forma di relazione contenuta entro il numero massimo di 15 cartelle (1 cartella equivale ad una facciata) in formato A4, numerata

progressivamente in ogni cartella redatta con carattere Time New Romans, dimensione 12, struttura in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri e sub-criteri di valutazione e munita di apposito indice che non viene computato nel numero massimo di cartelle ammesse.

Cartelle ed elaborati eccedenti il numero massimo sopra riferito e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente o da un Suo Procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1;

La Commissione giudicatrice procederà ad attribuire i punteggi, ad insindacabile giudizio della stessa, con valutazioni discrezionali e motivate, ove occorrano, sulla base dei parametri sopra indicati, per ciascun sottocriterio. La somma dei punteggi relativi ai sottocriteri, ottenuti da ciascun concorrente, costituirà il punteggio totale di ciascuna offerta tecnica.

Non saranno ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche i concorrenti che non raggiungeranno, nella valutazione dell'offerta tecnica, un **punteggio minimo di 40 punti su 70**.

Per tali offerte non si procederà all'apertura della relativa offerta economica.

N.B.: l'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella "tabella parametri di valutazione", nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

18.4 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, il cui parametro "prezzo" corrisponde ad un totale di **punti 30**, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula

$$Vi = (Ri/RMAX) \text{ alfa}$$

Dove

Ri = Ribasso percentuale offerta concorrente i-esimo

RMAX = Ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

a(alfa) = coefficiente pari a 01

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica.

ART.19 - CONTENUTO DELLA BUSTA "C" OFFERTA ECONOMICA

La busta "C" - Offerta economica - contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta secondo il modello 5, predisposto dalla Stazione appaltante e contenente i seguenti elementi:

- a) l'indicazione del prezzo unitario netto, in ribasso rispetto al prezzo unitario posto a base di gara, in cifre ed in lettere, per ogni singola voce di cui al paragrafo 4.4. del presente disciplinare, al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Dovrà essere indicato inoltre il totale, per ciascuna voce di prezzo, ottenuto moltiplicando il numero presunto dei pasti fissato nel mod. 5, per ciascun prezzo unitario offerto al fine di ottenere l'importo biennale complessivo e parametrare tra di loro le offerte. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.
- b) La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La mancata indicazione dei suddetti costi (formazione sulla sicurezza,

- sorveglianza sanitaria, ecc.) comporteranno l'esclusione dalla gara.
- c) La stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art.95 del Codice: si precisa che i costi dovranno essere calcolati tenendo conto delle unità impiegate, delle relative qualifiche, nonché delle retribuzioni calcolate sulla base del CCNL di riferimento, tenendo anche conto dell'assorbimento determinato in ragione della clausola sociale, la cui applicazione deve avvenire sempre nei limiti di compatibilità con l'organizzazione aziendale, in relazione all'organizzazione del servizio sottesa alla propria offerta.

Nel caso in cui il concorrente indichi il costo della manodopera in misura uguale o superiore rispetto a quello stimato dalla Stazione appaltante in Euro 223.380,00, non si procederà ad alcuna verifica di congruità. La verifica sarà invece avviata nel caso in cui la spesa quantificata dal concorrente risulti inferiore ad Euro 223.380,00.

N. B.: - La mancata indicazione dei suddetti costi comporta l'esclusione dalla gara.

- La mancata indicazione del prezzo anche per una sola voce prevista in detto modello comporterà l'esclusione dalla gara.

- Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito tutti i soggetti partecipanti dovranno sottoscrivere l'offerta economica.

- In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà considerato valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

- Non sono ammesse offerte in aumento, condizionate, o espresse in modo indeterminato.

- Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

ART. 20- COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, tra i quali almeno uno esperto nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non debbono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art.77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al Responsabile del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

L'A.S.P. Civica Assistenza Tolentino pubblica al sito www.civicatolentino.it la composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

ART.21- SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 28.11.2018 alle ore 9,30 presso la sede dell'A.S.P. Civica Assistenza Tolentino, in Tolentino, Piazza V. Porcelli 3.

Potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate, oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione, è ammessa quale semplice uditore.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito dell'A.S.P. www.civicatolentino.it sezione gare e appalti, fino al giorno antecedente la data fissata. Parimenti per le successive sedute pubbliche.

La Commissione, nella prima seduta pubblica, procede a:

- a) verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, in caso negativo, ad escludere le offerte dalla gara;

b) verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, e, in caso negativo, ad escludere le offerte dalla gara;

c) aprire la busta "A - Documentazione amministrativa " e verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

d) verificare che non abbiano presentato offerta, concorrenti che si trovino fra loro in situazioni di controllo ex art. 2359 c.c..

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura in questione, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale (saranno ritenute rilevanti le situazioni di controllo o qualsiasi relazione anche di fatto, che lasci presumere – dalla presenza di elementi indiziari oggettivi, concordanti e univo- l'esistenza di offerte sostanzialmente riconducibili ad un medesimo centro decisionale, così da poter inficiare i principi di pubblico interesse ed effettiva concorrenza che presiedono le procedure di gara).

e) verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art.45 comma 2, lettere b) e c) del Codice hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato, ai sensi dell'art.48, comma 7 del medesimo Codice e segnalare il fatto all'autorità giudiziaria per l'applicazione dell'art.353 del codice penale;

f) verificare che una ditta non partecipi a più di un consorzio stabile ed in caso positivo ad escludere le offerte di tutti i consorzi interessati;

g) (ove pertinente) verificare che le singole imprese che partecipano in raggruppamento temporaneo o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e), f), e g) del Codice, non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, escludere entrambi i concorrenti;

h) (ove pertinente) verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diversi raggruppamenti temporanei o consorzi ex art.45, comma 2, lettere d), e), f), e g) del Codice pena l'esclusione di tutte le offerte;

i) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio;

j) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

k) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede a:

l) aprire la busta "B – Offerta tecnica " di ciascun concorrente ammesso, verificandone l'integrità ed attestandone il contenuto, al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare;

m) rinviare alla seduta riservata.

La Commissione giudicatrice, nel giorno stabilito per la seduta riservata, procede a:

n) valutare ciascuna offerta tecnica;

o) attribuire i punteggi a ciascuna offerta tecnica secondo quanto previsto dal presente disciplinare;

p) rinviare ad eventuale ulteriore seduta riservata.

La Commissione giudicatrice, nel giorno stabilito per la successiva seduta pubblica, procede a :

- q) dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- r) aprire la busta “ C – Offerta economica” di ciascun concorrente;
- s) attribuire i punteggi di ciascuna offerta;
- t) attribuire i punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica;
- u) redigere la graduatoria;
- v) calcolare l'eventuale anomalia e procedere ai sensi del successivo articolo 22;
- w) formulare la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punti conseguiti per l'offerta tecnica e di quelli conseguiti per l'offerta economica, salva la verifica di congruità dell'offerta anormalmente bassa di cui all'art. 97, c. 3 del D. lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art.97, comma 3 del Codice e in ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, procederà secondo quanto indicato al successivo art. 22.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate per le finalità previste dall'art.99, comma 4 del Codice.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è soggetta ad approvazione da parte della Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 33, comma 1, del Codice, in assenza di provvedimenti negativi o interruttivi, la proposta di aggiudicazione si intende approvata trascorsi 30 giorni.

In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche la Commissione giudicatrice provvede a comunicare alla Stazione appaltante, ai sensi dell'art.76 del Codice i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art.59, comma 3 lett.a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art.59, comma 4 lett.a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara .

ART.22 - VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice.

La stazione appaltante, per abbreviare i tempi della procedura richiede la presentazione della Busta "D – giustificazioni dell'offerta".

Verrà verificata la prima migliore offerta e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata; è fatta salva la facoltà di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente, per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse (comunque non più di cinque), fino ad individuare la migliore offerta, ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata.

Verranno esaminati gli elementi costitutivi dell'offerta, tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, verranno richieste per iscritto ulteriori precisazioni, assegnando a tal proposito un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dalla richiesta per la presentazione, in forma scritta delle stesse.

Il sub procedimento di verifica, in ogni caso, si conclude con l'individuazione della migliore offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata.

ART.23 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione , chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti i documenti della gara per i successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art.95, comma 12 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5 del Codice, come prescritti dal presente disciplinare.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 2 del D.M. 02.12.2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti l'aggiudicatario dovrà, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, rimborsare alla stazione appaltante le spese delle pubblicazioni obbligatorie (GURI e quotidiani) dell'estratto del bando e dell'esito di gara, quantificate presumibilmente in € 4.000,00 Euro (quattromila).

ART.24 – CLAUSOLA SOCIALE ED ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art.50 del Codice, garantendo l'applicazione del CCNL di Settore, di cui all'art.51 del D.lgs 15 giugno 2015 n.81.

ART. 25- STIPULA DEL CONTRATTO

Si procederà alla stipulazione del contratto nella forma pubblica amministrativa.

A tal fine l'Aggiudicatario è tenuto a produrre, a seguito di formale comunicazione da parte della stazione appaltante, i seguenti documenti:

- cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;
- polizze di cui all'art. 20 del capitolato speciale d'appalto;
- comunicazione del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge 13.08.2010, n. 136;
- i nominativi, i dati anagrafici e di residenza dei seguenti soggetti: il rappresentante della Società nella condotta dei servizi, responsabile tra l'altro della sottoscrizione degli atti tecnico-contabili

successivi al contratto, al quale sarà conferita apposita procura;

- la dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate a INPS e INAIL quando dovuto e una dichiarazione relativa al contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti.

Il concorrente aggiudicatario dovrà inoltre provvedere al versamento di tutte le spese inerenti alla stipula del contratto di appalto, nessuna esclusa.

Nel caso in cui la ditta non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione Appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso.

ART.26-DOCUMENTI CHE REGOLANO L'APPALTO

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti e fanno parte integrante del contratto d'appalto sono:

- il bando di gara;
- il presente disciplinare di gara;
- il capitolato speciale d'appalto.

-Allegati:

mod.1 – Domanda di partecipazione

mod.2 – Documento di gara unico europeo (DGUE)

mod.3 – Dichiarazione integrativa al DGUE

mod.4 – Dichiarazione di accettazione delle condizioni generali dell'appalto

mod.5 - Offerta economica

mod.6 - Dichiarazione di sopralluogo

mod.7 - Giustificazione dell'offerta

- D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione rischi derivanti da interferenze tra imprese)

- Planimetrie A.S.P. Civica Assistenza Tolenitino

- le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano i servizi oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel contratto e nel capitolato speciale d'appalto.

I documenti suddetti formano parte integrante del contratto d'appalto indipendentemente che siano o no materialmente allegati.

ART.27 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Macerata, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.